



# Etický kodex

Politika společenské odpovědnosti

## RESPEKTOVÁNÍ ZÁKONŮ

Každý zaměstnanec Skupiny FSD se řídí zákony a nařízeními země, ve které pracuje. Dbá na znalost předpisů týkajících se jeho činnosti. Zvláště pak :

- Vyhýbá se chování jako: zneužití nadřazeného postavení, zneužití ekonomické závislosti, atd.
- Vyhýbá se korupčnímu chování jako : nabízení a přijímání úplatků nebo poskytování neoprávněných výhod veřejné či soukromé osobě;
- respektuje místní i mezinárodní daňové a celní předpisy;
- respektuje sociální zákony a předpisy a také předpisy související s ochranou životního prostředí.

## RESPEKTOVÁNÍ ZÁKAZNÍKA

### DODRŽOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA BEZPEČNOST A KVALITU VÝROBKŮ

V souladu s nařízeními Skupiny FSD přispívá každý zaměstnanec k zajištění takové kvality výrobků, která zaručí zákazníkům Skupiny FSD vysokou úroveň bezpečnosti, spolehlivosti a ekologické šetrnosti. Zvláště respektuje soubor standardů stanovených pro předcházení, odhalení a nápravu všech bezpečnostních nedostatků.

### DŮVĚRNOST ZÁKAZNICKÝCH INFORMACÍ

Každý zaměstnanec přijímá v souladu s pravidly a platnými postupy ve společnosti opatření nutná k ochraně důvěrných profesních informací, jimiž disponuje. Tyto informace se mohou týkat nových projektů, údajů strategické, průmyslové, sociální, finanční apod. povahy nebo obecně informací, jejichž vyžádání by mohlo být v rozporu se zájmy zákazníka. Dohlíží na to, aby s údaji o zákaznících bylo nakládáno v souladu s platnými zákony, a zajišťuje zabezpečení informací a respektování jednotlivců.

## RESPEKTOVÁNÍ ČLOVĚKA A JEHO OKOLÍ

### RESPEKTOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH LIDSKÝCH PRÁV

Každý zaměstnanec přispívá k závazkům Skupiny FSD respektováním základních lidských práv. Zavazuje se zejména nezaměstnávat děti, neuchylovat se k žádné formě nucené práce a respektovat svobodu sdružování a zastupování. V rámci své odpovědnosti dbá na respektování těchto práv a požaduje po svých partnerech a dodavatelích stejnou úroveň nároků.

### RESPEKTOVÁNÍ PRAVIDEL OHLEDNĚ ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI

Každý zaměstnanec zná, respektuje a dbá na dodržování pravidel bezpečnosti v souladu s požadavky Systému managementu kvality, bezpečnosti práce a životního prostředí. Zvláštní pozornost věnuje pracovním podmínkám a spokojenosti všech osob v závodech Skupiny FSD. Chování každého by se mělo nést v duchu prevence: jít příkladem, být obezřetný, reagovat.

### OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Každý zaměstnanec při vykonávání svých funkcí přispívá ke snahám a závazkům Skupiny FSD v oblasti ochrany životního prostředí dle bodů stanovených v *Politice bezpečnosti práce a environmentu*, která je k dispozici na intranetu.

Respektuje pravidla Skupiny FSD ohledně ochrany přírodních zdrojů a nakládání s odpady. Počítá se každé, byť malé gesto.

Ujišťuje se, že partneři a dodavatelé Skupiny FSD mají stejné nároky.

### ZÁKAZ DISKRIMINACE, OBTĚŽOVÁNÍ, NEUCTIVÉHO CHOVÁNÍ A RESPEKTOVÁNÍ OSOBNÍHO ŽIVOTA

Každý zaměstnanec jedná s ostatními zaměstnanci Skupiny FSD s respektem, důstojně a bez protekcionářství. Stejným způsobem jedná i s ostatními osobami, se kterými je v profesním vztahu. Respektuje jejich osobní život a zavazuje se nešířit informace osobního charakteru, jimiž může díky své funkci disponovat. Každý zaměstnanec dbá na to, aby nikdo nebyl diskriminovaný z hlediska věku, pohlaví, původu, rodinného stavu, sexuální orientace, zvyků, národnosti, rasy, fyzického vzhledu, zdravotního stavu nebo snížené pracovní schopnosti, těhotenství, příjmení, politických názorů, náboženského přesvědčení, odborových aktivit,...

## RESPEKTOVÁNÍ PODNIKU

### PRŮHLEDNOST KONKURENČNÍCH, ZÁKAZNICKÝCH A DODAVATELSKÝCH VZTAHŮ

Každý zaměstnanec se vyhýbá situacím střetu zájmů. Takové situace nastanou, když zaměstnanec nebo jedna z jeho blízkých či známých osob může získat osobní prospěch z transakce se zákazníky nebo dodavateli vedené ve jméno společnosti Skupiny FSD. Vybírá dodavatele podle jasných výběrových postupů a objektivních kritérií. V průběhu jednání s dodavateli upřednostňuje zájmy Skupiny FSD při současném respektování zákonů a pravidel slušnosti.

### OMEZENÍ DARŮ A POZVÁNÍ

Každý zaměstnanec respektuje ve svých vztazích se zákazníky a dodavateli principy neúplatnosti a loajality. Odmítá přijímat přímo či nepřímo jakékoli dary nebo pozvání, jejichž hodnota překračuje běžnou mez nebo by byly povahy ohrožující jeho následnou nezávislost.

### POUŽÍVÁNÍ A OCHRANA MAJETKU SPOLEČNOSTI

Každý zaměstnanec je zodpovědný za řádné používání majetku a prostředků společnosti, které musí být používány výlučně ke služebním účelům. Tato aktiva používá v rámci svých úkolů v souladu s platnými pravidly a postupy společnosti a svou činností předchází jejich poničení, odcizení a používání třetí osobou. Zavedením nutných kontrol v rámci své funkce se zavazuje chránit Skupinu před rizikem podvodu nebo zpronevřování majetku.

Každý zaměstnanec dbá na to, aby nezneužíval své pozice a pravomoci za účelem získání úlev nebo zvláštních výhod.

### RESPEKTOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

Každý zaměstnanec přijímá dle platných pravidel a postupů nutná opatření k ochraně důvěrných profesních informací, jimiž disponuje. Tyto informace se mohou týkat nových projektů, údajů strategických, průmyslových, finančních, sociálních apod. nebo obecně informací, jejichž prozrazení by mohlo být v rozporu se zájmy Skupiny FSD.

### REPREZENTOVÁNÍ SPOLEČNOSTI

Každý zaměstnanec ovlivňuje svým chováním obraz Skupiny FSD. Zavazuje se nehanit Skupinu a její strategii, vedení a zaměstnance, výrobky. V průběhu jednání, konferencí, seminářů, kde reprezentuje společnost, dbá na to, aby se choval v souladu s hodnotami Skupiny FSD. Prezentuje Skupinu nebo její činnost prostřednictvím informací odpovídajících realitě, při zachování požadované mlčenlivosti ohledně důvěrných informací a snaží se o šíření dobrého jména společnosti.